

# 國立虎尾科技大學 財務金融系碩士班 學位口試流程檢核表

學位考試口試相關流程(共3頁) · 申請時 · 請依序進行

113.08

步驟	項目	申請期限或時間	說明	須上傳或檢附文件
(1)	申請學位論文主題與專業領域符合審查	自完成註冊手續起至 第一學期： <a href="#">11月30日</a> 止。 第二學期： <a href="#">5月31日</a> 止。	<b>申請方式：</b> A. 請登入「校務 eCare」 <a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a> > 點選「畢業學分/論文/離校」 > 點選「研究生學位考試申請」 B. 本學期 <b>有意畢業者</b> ，無論是否完成研討會發表或期刊發表， <b>均須提出申請</b> 。 C. 研討會或期刊於本步驟未完成發表者，本階段得先勾選「因故另行補件」。	
(2)	申請學位考試資格	至遲於口試確定日期 <a href="#">10天前</a> 提出申請 申請最後截止日： 第一學期： <a href="#">1月20日</a> 第二學期： <a href="#">7月20日</a>	<b>申請方式：</b> A. 請登入「校務 eCare」 <a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a> > 點選「畢業學分/論文/離校」 > 點選「研究生學位考試申請」 B. 「學術研究倫理教育課程」網址： <a href="https://ethics.moe.edu.tw/">https://ethics.moe.edu.tw/</a>	<b>須上傳文件：</b> 1. 請依系統要求文件上傳 2. 學術研究倫理教育課程證明 3. 論文提要 (請依本校論文摘要格式) 4. 研討會發表證明或期刊發表證明及 <b>佐證資料</b> ： <b>研討會：</b> A. 發表證明書(列有口考學生姓名、研討會與論文名稱、發表日期) B. 發表論文全文 C. 發表照片 <b>期刊：</b> A. 接受函或期刊目錄 B. 發表論文全文
(3)	申請學位口試	至遲於口試確定日期 <a href="#">10天前</a> 提出申請 申請最後截止日： 第一學期： <a href="#">1月20日</a> 第二學期： <a href="#">7月20日</a>	<b>●申請方式：</b> 請登入「校務 eCare」 <a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a> > 點選「畢業學分/論文/離校」 > 點選「研究生考試申請確定表」 <b>●口試地點</b> (請先洽系辦教室管理人預借)	

(4)	印製口試文件	口試前三日(上班日)	<p>●口試文件</p> <p>A.1~4項口試文件(電子檔)自系統產生,無法自行製作,請於口試前,務必完成「校務eCare」審核程序,才可印製)</p> <p>B.右列1~3項,請自行印製</p> <p>C.聘函請依「聘函用印申請」辦理</p> <p>●聘函用印申請</p> <p>A.聘函內容</p> <p>B.套印:聘函用紙請洽系辦領取與自行套印。</p> <p>C.用印:請洽系辦填寫「用印申請書(須於申請人處簽名)」,連同聘函送交系辦送件用印。</p> <p>●口試委員領款收據</p> <p>A.校內口委,請依收據藍色字部分填寫。</p> <p>B.校外口委,請依收據藍色字部分填寫,請提醒委員口試當日提供存摺(限本人)影本以利匯款作業。</p>	<p>須檢附文件/檔案:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學位考試成績表</li> <li>2.學位考試評分表</li> <li>3.論文口試委員審定書</li> <li>4.聘函(用印申請書)</li> <li>5.口試委員領款收據</li> </ol>
(5)	領取聘函	口試前一日(上班日)	未依規定時間,依申請日起算,第三天(上班日)才得領取。	
(6)	舉行口試	當日	<p>●請備妥相關文件,交由口試委員簽名。</p> <p>●口試地點鑰匙 請至系辦借用。</p>	<p>須檢附文件:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學位考試成績表</li> <li>2.學位考試評分表</li> <li>3.論文口試委員審定書</li> <li>4.聘函</li> <li>5.口試委員領款收據</li> <li>6.論文原創性比對系統檢測結果。</li> </ol>
(7)	繳交學位考試文件(含論文題目登錄)	口試結束後	<p>●繳交相關文件至系辦 文件須經校內外口試委員簽名處,請自行檢視再行送繳。</p> <p>●論文題目登錄系統 請登入「校務eCare」 <a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a> &gt;點選「研究所論文題目登錄」</p>	<p>須檢附文件:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.學位考試成績表</li> <li>2.學位考試評分表</li> <li>3.論文口試委員審定書</li> <li>4.聘函</li> <li>5.口試委員領款收據(校外口委無受款資料者,請繳交存摺帳戶封面影本)</li> <li>6.論文原創性比對系統檢測結果。</li> </ol>

<p>(8)</p>	<p><b>提交論文</b></p>	<p>論文最後定稿及上傳之繳交期限：依本校規定。</p> <p>至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，則學位考試視為<b>不及格</b>，並依規定退學。</p>	<p>●<b>論文格式</b></p> <p>請依學校規定，網址：  <a href="https://reurl.cc/95kgGd">https://reurl.cc/95kgGd</a>  或  教務處&gt;教學業務組&gt;研究生論文相關表單&gt;國立虎尾科技大學學位論文規範 Thesis Format Guidelines</p> <p>●<b>相關論文提交</b></p> <p>請連結圖書館〉校內論文提交系統  <a href="https://cloud.ncl.edu.tw/nfu/">https://cloud.ncl.edu.tw/nfu/</a></p> <p>●<b>紙本論文封面顏色：</b></p> <p><b>奇數學年：</b>淺綠色(如：113學年)  <b>偶數學年：</b>淺藍色(如：112學年)</p>	
<p>(9)</p>	<p><b>離校手續</b></p>	<p>離校手續辦理期限：請依本校規定。</p>	<p>●<b>離校方式</b></p> <p>請至校務 eCare - 畢業學分/ 論文/ 離校 - 離校審核查詢 網址：  <a href="https://ecare.nfu.edu.tw/">https://ecare.nfu.edu.tw/</a>。</p> <p>●<b>系所離校</b></p> <p>A. 須經指導教授同意與簽章  B. 請歸還所借物品 ( 如研究室設備、鑰匙等 )  C. 論文繳交與  完成圖書館審核，繳交紙本論文冊 ( 系辦一冊，圖書館二冊 )。</p>	

## 國立虎尾科技大學

## 粘貼憑證用紙—(限校內人員及本校學生使用)

電腦請購編號:

憑證編號	預算科目	金額								用途說明	
		億	千	百	十	萬	千	百	十		元
	(款) (項) (目)					\$	0	0	0	0	如費別及摘要

※請勾選：本款項已由本校教職員工代墊支付。代墊者姓名：\_\_\_\_\_員工編號：\_\_\_\_\_。本款項已預借支付。本款項尚未支付，請逕付受領人【帳戶資料如為台灣銀行及其分行以外之銀行，匯款手續費30元由受領人負擔，並於受領金額內扣除。】

## 領款收據 (限校內人員及本校學生使用)

所屬年月	中華民國 _____ 年 _____ 月份				
費別及摘要	財務金融系 研究生 000 學位考試—000 委員口試費 (校內上限1200元)				
金額	新臺幣(大寫) 拾 萬 仟 佰 拾 元 整				
以上金額業已如數領到無訛 此據 謹致 國立虎尾科技大學					
受領人姓名 _____ (簽章)					
員工編號 _____ 【校內教職員工以下資料免填】					
或身份證號碼 _____ 【校內學生請詳填本欄及以下資料】					
§戶籍地址 _____					
§受領人本人之帳戶資料： <input type="checkbox"/> 郵局帳號(共14碼) _____					
<input type="checkbox"/> 銀行：總行及分行名稱 _____					
帳號 _____					
【帳戶資料如為台灣銀行及其分行以外之銀行，匯款手續費30元由受領人負擔，並於受領金額內扣除。】					
領訖日期：____年____月____日					
經辦人	計畫主持人	單位主管	出納組	主計室	校長或其授權代簽人

